



**BORANG TUNTUTAN
BANTUAN PEMBELIAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON	
Nama (Huruf Besar)	:
No. Kad Pengenalan	:
Gred/Kategori/Kumpulan	:
Jawatan	:
Jabatan/Bahagian	:
MAKLUMAT ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH YANG DIBELI	
Jenama/Model:	No. Siri Telefon:
Harga Belian:	No. Resit Pembelian:
Tarikh Dibeli:	Tuntutan Bantuan:
PENGAKUAN	
Saya mengaku bahawa:	
i.	telah menggunakan alat komunikasi mudah alih melebihi dua (2) tahun*; ATAU
ii.	kerosakan/kehilangan alat komunikasi mudah alih bukan disebabkan oleh kecuaiannya*;
iii.	tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuatkuasa; dan
	Semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar.
<i>*pilih yang berkenaan</i>	
Tarikh:	 Tandatangan Pemohon
PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN	
Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan tersebut:	
(a) memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan disyorkan diluluskan; atau	
(b) tidak memenuhi syarat di bawah WP 2.2 dan disyorkan ditolak kerana:	
.....	
.....	
Tarikh:	Tandatangan : Nama/ Jawatan :
KEPUTUSAN PEGAWAI PENGAWAL/PEGAWAI YANG DIBERI KUASA	
Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan	
Tarikh:	Tandatangan : Nama/ Jawatan :