

**PERMOHONAN KELULUSAN BAYARAN  
TUNTUTAN ELAUN LEBIH MASA MELEBIHI KADAR 1/3 GAJI ATAU  
MELEBIHI 5 JAM (MAJLIS RASMI) BAGI BULAN .....**

<b>MAKLUMAT PENUNTUT</b>								
Nama	:							
Jawatan / Gred	:							
Bahagian / Unit	:							
Gaji Pokok	:							
Kadar 1/3 Gaji	:							
Anggaran tuntutan (RM)	:							
<b>PENGAKUAN PENUNTUT</b>								
<p>Saya mengaku bahawa segala tuntutan bagi Kerja Lebih Masa ini benar-benar dilaksanakan dan ianya munasabah sehingga:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>i.</td> <td>Melebihi 1/3 gaji pokok bulanan</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ii.</td> <td>Melebihi 5 jam bagi Majlis Rasmi Kerajaan</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <span style="margin-left: 20px;">} Sila tandakan ( / )</span>			i.	Melebihi 1/3 gaji pokok bulanan	<input type="checkbox"/>	ii.	Melebihi 5 jam bagi Majlis Rasmi Kerajaan	<input type="checkbox"/>
i.	Melebihi 1/3 gaji pokok bulanan	<input type="checkbox"/>						
ii.	Melebihi 5 jam bagi Majlis Rasmi Kerajaan	<input type="checkbox"/>						
<p><i>Sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009(Akta 694).</i></p>								
Tarikh :	.....							
	Tandatangan Pemohon / Cop							
<b>PERAKUAN KETUA UNIT/BAHAGIAN/ PTJ</b>								
<p>Saya mengesahkan bahawa segala tuntutan bagi Kerja Lebih Masa bagi penuntut diatas benar-benar dilaksanakan dan ianya munasabah.</p>								
Tarikh :	.....							
	Tandatangan Ketua Unit/Bahagian / Cop							
<b>KEPUTUSAN KETUA JABATAN</b>								
<p>Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan.</p>								
Tarikh :	.....							
	Tandatangan & Cop Ketua Jabatan							