



BAHAGIAN	
TARIKH PERMOHONAN	
NO RUJUKAN	

**BORANG PERMOHONAN PELAKSANAAN PERSIDANGAN/ BENGKEL/
SEMINAR/ KURSUS/ MAJLIS RASMI/ UPACARA KERAIAAN**

NAMA PROGRAM																																									
TARIKH PROGRAM																																									
PUNCA KUASA	*Lampirkan salinan cabutan minit mesyuarat/surat arahan/dll *Lampirkan unjuran perbelanjaan tahunan Bhgn/Unit/PTJ yang telah diluluskan																																								
KUMPULAN SASARAN	<table border="0"> <tr> <td> </td> <td>PENJAWAT AWAM</td> <td>:</td> <td> </td> <td>ORANG</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>ORANG AWAM</td> <td>:</td> <td> </td> <td>ORANG</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>LAIN-LAIN</td> <td>:</td> <td> </td> <td>ORANG</td> </tr> <tr> <td colspan="5">: _____ (Nyatakan)</td> </tr> </table> *Sila lampirkan senarai lengkap nama peserta, jawatan dan gred						PENJAWAT AWAM	:		ORANG		ORANG AWAM	:		ORANG		LAIN-LAIN	:		ORANG	: _____ (Nyatakan)																				
	PENJAWAT AWAM	:		ORANG																																					
	ORANG AWAM	:		ORANG																																					
	LAIN-LAIN	:		ORANG																																					
: _____ (Nyatakan)																																									
LOKASI PROGRAM	<table border="0"> <tr> <td> </td> <td colspan="4">INSTITUT LATIHAN AWAM</td> </tr> <tr> <td> </td> <td colspan="4">HOTEL ANAK SYARIKAT</td> </tr> <tr> <td colspan="5"> *Tiada kekosongan di ILA (lampirkan penolakan permohonan ILA) *Kajian pasaran 3 Pembekal (<i>apple to apple</i>) *Penjimatan berbanding kelayakan (Sila isi Borang KEW.RPK-3) </td> </tr> <tr> <td> </td> <td colspan="4">HOTEL BUKAN ANAK SYARIKAT / LUAR NEGERI SELANGOR</td> </tr> <tr> <td colspan="5"> *Tiada kekosongan di ILA (lampirkan penolakan permohonan ILA) *Kajian pasaran 3 Pembekal (<i>apple to apple</i>) *Penjimatan berbanding kelayakan (Sila isi Borang KEW.RPK-3) *Perlu mendapatkan kelulusan Pegawai Kewangan Negeri (melalui Unit Kewangan) </td> </tr> <tr> <td colspan="5">: _____ (Nyatakan nama tempat)</td> </tr> </table>						INSTITUT LATIHAN AWAM					HOTEL ANAK SYARIKAT				*Tiada kekosongan di ILA (lampirkan penolakan permohonan ILA) *Kajian pasaran 3 Pembekal (<i>apple to apple</i>) *Penjimatan berbanding kelayakan (Sila isi Borang KEW.RPK-3)						HOTEL BUKAN ANAK SYARIKAT / LUAR NEGERI SELANGOR				*Tiada kekosongan di ILA (lampirkan penolakan permohonan ILA) *Kajian pasaran 3 Pembekal (<i>apple to apple</i>) *Penjimatan berbanding kelayakan (Sila isi Borang KEW.RPK-3) *Perlu mendapatkan kelulusan Pegawai Kewangan Negeri (melalui Unit Kewangan)					: _____ (Nyatakan nama tempat)										
	INSTITUT LATIHAN AWAM																																								
	HOTEL ANAK SYARIKAT																																								
*Tiada kekosongan di ILA (lampirkan penolakan permohonan ILA) *Kajian pasaran 3 Pembekal (<i>apple to apple</i>) *Penjimatan berbanding kelayakan (Sila isi Borang KEW.RPK-3)																																									
	HOTEL BUKAN ANAK SYARIKAT / LUAR NEGERI SELANGOR																																								
*Tiada kekosongan di ILA (lampirkan penolakan permohonan ILA) *Kajian pasaran 3 Pembekal (<i>apple to apple</i>) *Penjimatan berbanding kelayakan (Sila isi Borang KEW.RPK-3) *Perlu mendapatkan kelulusan Pegawai Kewangan Negeri (melalui Unit Kewangan)																																									
: _____ (Nyatakan nama tempat)																																									
IMPLIKASI KEWANGAN	<table border="0"> <tr> <td> </td> <td>SEWAAN</td> <td>(OS24000)</td> <td>RM</td> <td> </td> <td>PERKHIDMATAN</td> <td>(OS29000)</td> <td>RM</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td>BEKALAN</td> <td>(OS27000)</td> <td>RM</td> <td> </td> <td>PAKEJ PENGINAPAN</td> <td>(OS29000)</td> <td>RM</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td>MAKAN MINUM</td> <td>(OS29000)</td> <td>RM</td> <td> </td> <td>LAIN-LAIN</td> <td>(OS)</td> <td>RM</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="9">: _____ (Nyatakan)</td> </tr> </table> JUMLAH KESELURUHAN : RM						SEWAAN	(OS24000)	RM		PERKHIDMATAN	(OS29000)	RM			BEKALAN	(OS27000)	RM		PAKEJ PENGINAPAN	(OS29000)	RM			MAKAN MINUM	(OS29000)	RM		LAIN-LAIN	(OS)	RM		: _____ (Nyatakan)								
	SEWAAN	(OS24000)	RM		PERKHIDMATAN	(OS29000)	RM																																		
	BEKALAN	(OS27000)	RM		PAKEJ PENGINAPAN	(OS29000)	RM																																		
	MAKAN MINUM	(OS29000)	RM		LAIN-LAIN	(OS)	RM																																		
: _____ (Nyatakan)																																									
PENGESAHAN PERUNTUKAN	<table border="0"> <tr> <td>AKTIVITI : _____</td> <td>BAHAGIAN _____</td> <td>BAKI SEHINGGA : _____</td> </tr> <tr> <td>OSOL _____</td> <td>BAKI SEMASA RM _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>OSOL _____</td> <td>BAKI SEMASA RM _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>OSOL _____</td> <td>BAKI SEMASA RM _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>OSOL _____</td> <td>BAKI SEMASA RM _____</td> <td></td> </tr> </table>								AKTIVITI : _____	BAHAGIAN _____	BAKI SEHINGGA : _____	OSOL _____	BAKI SEMASA RM _____		OSOL _____	BAKI SEMASA RM _____		OSOL _____	BAKI SEMASA RM _____		OSOL _____	BAKI SEMASA RM _____																			
AKTIVITI : _____	BAHAGIAN _____	BAKI SEHINGGA : _____																																							
OSOL _____	BAKI SEMASA RM _____																																								
OSOL _____	BAKI SEMASA RM _____																																								
OSOL _____	BAKI SEMASA RM _____																																								
OSOL _____	BAKI SEMASA RM _____																																								
PENGESAHAN PERMOHONAN	PENYEDIA NAMA : _____ JAWATAN : _____ TARIKH : _____				PENYEMAK [KPP/PTA/IMAM BESAR/PENGURUS (INSPES)/KETUA UNIT (BKP)] NAMA : _____ JAWATAN : _____ TARIKH : _____																																				

ULASAN UNIT PENTADBIRAN DAN PEROLEHAN (SEKSYEN PEROLEHAN), BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

Seksyen Perolehan, BKP telah menyemak dan mendapati ianya adalah teratur dan mematuhi tatacara perolehan semasa berkuatkuasa.

Ulasan Perolehan : _____

Nama/ Tandatangan Pegawai : _____

Tarikh : _____

ULASAN UNIT KEWANGAN, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

Seksyen Belanjawan, Unit Kewangan, BKP telah menyemak dan mendapati ianya adalah teratur dan mematuhi kelayakan pegawai sebagaimana Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PPP WP 1.8, WP1.10/2022 dan PPNS Bil.7/2013 dan Bil.5/2017. Peruntukan Belanja Mengurus (B14) di Bahagian/ Unit/ PTJ _____ adalah mencukupi / tidak mencukupi untuk membiayai program ini.

Ulasan Unit Kewangan : _____

KELULUSAN OLEH PEGAWAI PENGAWAL

KEPUTUSAN	LULUS	
	TIDAK DILULUSKAN	

Ulasan : _____

NAMA DAN COP JAWATAN

TARIKH : _____