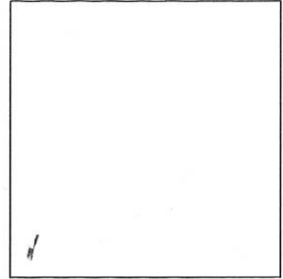


**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN TEMPAT BERTUGAS
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

Peringatan:

1. Borang ini hendaklah diisi oleh pegawai yang memohon pertukaran sahaja.
2. Sila lekatkan gambar passport diruangan yang disediakan.
3. Permohonan yang tidak lengkap dan tidak melalui Ketua Jabatan tidak akan dipertimbangkan.



I. BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON

- a. Nama Penuh :
(HURUF BESAR)
- b. No. Kad Pengenalan : Umur : Tahun
- c. Tarikh lahir : Tempat lahir :
- d. Jawatan dan Gred sekarang :
- e. Tarikh Sah Jawatan : Tarikh Bersara :
- f. Kelulusan Akademik :
- g. Tempat Bertugas Sekarang :
- h. Alamat Tempat Tinggal :
.....
.....
- i. No. Telefon : (R)(P) (H/P)
- j. Taraf Perkahwinan :
- k. Maklumat Pasangan :
 - i) Nama Suami / Isteri :
 - ii) No. Kad Pengenalan Suami / Isteri :
 - iii) Pekerjaan Suami / Isteri :
 - iv) Alamat Tempat Bertugas Suami / Isteri :
.....
.....

v) No. Telefon Suami / Isteri :

vi) Bilangan anak : orang (keseluruhan)

Masih menuntut : orang

I. Pengalaman bertugas :

TEMPOH	JAWATAN DISANDANG	TEMPAT BERTUGAS

m. Alasan Pertukaran
(Gunakan lampiran yang berasingan jika perlu)

i)

ii)

iii)

iv)

n. Tempat mohon bertukar (diisi mengikut keutamaan)

i)

ii)

iii)

II. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sebarang maklumat yang tidak boleh menyebabkan permohonan saya ditolak.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

III. PENGESAHAN KETUA BAHAGIAN / PAID

Saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Oleh itu saya memperakukan permohonan ini seperti ulasan berikut:

(Sila tandakan (/) pada yang berkenaan)

- i) Disokong tanpa pengganti
- ii) Disokong dengan pengganti dihantar serentak
- iii) Disokong dengan pengganti dihantar kemudian
- iv) Tidak disokong (sila beri ulasan)

.....
.....

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :

**IV. ULASAN KETUA JABATAN
PENGARAH JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

Saya memperakukan permohonan ini seperti ulasan berikut:

(Sila tandakan (/) pada yang berkenaan)

- i) Disokong tanpa pengganti
- ii) Disokong dengan pengganti dihantar serentak
- iii) Disokong dengan pengganti dihantar kemudian
- iv) Tidak disokong (sila beri ulasan)

.....
.....

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :