



**PANDUAN PERMOHONAN
SALINAN CATATAN DALAM
DAFTAR PERKAHWINAN DAN
INDEKS PERKAHWINAN
(ORANG AWAM)**

<http://sppim.gov.my/sppim/home>

Syarat-Syarat Permohonan

1. Permohonan boleh dibuat sama ada oleh pihak lelaki atau perempuan yang berkenaan sahaja
2. Sekiranya pemohon tidak dapat hadir atas alasan yang munasabah, waris perlu memastikan borang ditandatangani oleh pemohon beserta dokumen asal atau salinan dokumen yang disahkan oleh Pegawai Kumpulan A.

Sistem Pengurusan Perkahwinan Islam Malaysia

LOG MASUK
untuk kakitangan

Sistem Pengurusan Perkahwinan Islam Malaysia (SPPIM) merupakan sistem yang disediakan berasaskan proses kerja untuk kegunaan semua Jabatan Agama Islam Negeri (JAIN) khususnya Pejabat Agama Islam Daerah (PAID) di Malaysia secara lebih efisien dan teratur. Modul-modul yang terdapat dalam SPPIM antaranya ialah permohonan kursus pra-perkahwinan, permohonan kebenaran nikah, pendaftaran nikah sehinggalah kepada proses perceraian, rujuk dan rundingcara.

- Benar Nikah Online
- Pra-Perkahwinan Online
- NCR Luar Negara
- Rundingcara Online
- Senarai PAID (Pejabat Agama Islam Daerah)
- Panduan Perkahwinan**

Kajian Keberkesanan Pelaksanaan Kursus Praperkahwinan Islam kepada Peserta Kursus

Mohon kerjasama Tuan/Puan untuk melengkapkan **Kaji Selidik** ini. Respons Tuan/Puan amat amat dihargai.
Terima Kasih.

Aduan@SPPIM

Sistem Pengurusan Perkahwinan Islam Malaysia

LOG MASUK untuk kakitangan

GMT	Waktu Solat PUTRAJAYA						
+8	Imsak	Subuh	Syuruk	Zohor	Asar	Maghrib	Isyak
Arah Kiblat	5:50 AM	6:00 AM	7:11 AM	1:23 PM	4:44 PM	7:30 PM	8:43 PM
292° 31' 16"							

Kajian Keberkesanan
Klik untuk muat turun
Panduan Perkahwinan
Borang-borang NCR Selangor

- Benar Nikah Online
- Pra-Perkahwinan Online
- NCR Luar Negara
- Rundingcara Online
- Senarai PAID (Pejabat Agama Islam Daerah)
- Panduan Perkahwinan

Aduan@SPPIM

PERMOHONAN SALINAN CATATAN DALAM DAFTAR PERKAHWINAN DAN INDEKS PERKAHWINAN

- 1) Muat turun dan cetak Borang Permohonan Salinan Catatan Dalam Daftar Perkahwinan dan Indeks Perkahwinan
- 2) Isi lengkap maklumat dalam Borang Permohonan
- 3) Kemuka Borang Permohonan ke Pejabat Agama Islam Daerah (PAID) yang berkenaan beserta dokumen sokongan
- 4) Permohonan beserta bayaran di kaunter PAID
- 5) Pengeluaran Salinan Catatan berkaitan mengikut tempoh yang ditetapkan
- 6) Pemohon hadir ke PAID untuk mengambil dokumen



**BORANG PERMOHONAN
SALINAN CATATAN DALAM DAFTAR PERKAHWINAN
DAN INDEKS PERKAHWINAN**



PERINGATAN:

1. Penggunaan *Liquid Paper* adalah tidak dibenarkan
2. Sila gunakan **HURUF BESAR**
3. Sila tandakan (✓)

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Surat Perakuan Nikah |
| <input type="checkbox"/> | Catatan Dalam Daftar Perkahwinan Orang Islam Luar Negeri |
| <input type="checkbox"/> | Catatan Dalam Daftar Perkahwinan (Pendaftaran Sukarela) |
| <input type="checkbox"/> | Surat Perakuan Rujuk |
| <input type="checkbox"/> | Surat Perakuan Cerai |
| <input type="checkbox"/> | Surat Perakuan Pembatalan Perkahwinan |

BIL	SILA LAMPIRKAN BERSAMA (tandakan (✓)):
1.	Salinan Dokumen Pengenalan Diri pemohon
2.	Laporan Polis / Akuan Sumpah oleh Pesuruhjaya Sumpah Islam (jika dokumen hilang)
3.	Surat-Surat Perakuan Nikah / Cerai / Pembatalan Perkahwinan / Rujuk (asal) / salinan (jika berkaitan)
4.	Salinan Sijil Kematian pasangan (jika berkaitan)
5.	a. Kali pertama RM50.00 (warganegara) / RM100.00 (bukan warganegara) b. Kali kedua RM75.00 (warganegara) / RM150.00 (bukan warganegara) c. Kali ketiga dan seterusnya RM100.00 (warganegara) / RM200.00 (bukan warganegara)

KEGUNAAN PEJABAT			
Bil. Daftar Perceraian:		Tarikh Daftar:	
Bil. Daftar Pembatalan Perkahwinan:		Tarikh Daftar:	
Salinan kali ke :			

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON (hanya diisi oleh suami / isteri sahaja)

1. Nama (seperti dalam Dokumen Pengenalan Diri):
-
2. No. Dokumen Pengenalan Diri :
3. No. telefon: (R) (F) H/P:

1

B. MAKLUMAT PERKAHWINAN / PERCERAIAN / PEMBATALAN PERKAHWINAN / RUJUK

BIL	PERKARA	SUAMI	ISTERI
1.	Nama :		
2.	No. Dokumen Pengenalan Diri:		
3.	Tarikh Lahir:		
4.	Umur:		
5.	Warganegara :		
6.	Bangsa :		
7.	Alamat Tempat Nikah :		
8.	No. Telefon :		
9.	Bilangan Daftar (jika ada) :		
10.	Tarikh nikah/ cerai / pembatalan perkahwinan / rujuk :	Hijrah : Masihi :	
11.	Tempat nikah / cerai / pembatalan perkahwinan / rujuk	Daerah : Negeri : Negara :	
12.	Adakah anda pernah bercerai / dibatalkan perkahwinan dengan pasangan? (Bagi pasangan yang masih suami isteri) * Ya / Tidak Jika Ya, nyatakan tarikh bercerai / dibatalkan perkahwinan:		
13.	Adakah anda pernah rujuk dengan pasangan? (Bagi pasangan yang telah bercerai) * Ya / Tidak Jika Ya, nyatakan tarikh rujuk:		

14.	Tujuan salinan ini dibuat:.....
-----	---------------------------------

C. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku segala butir-butir maklumat yang saya berikan di atas adalah benar

Tarikh:.....

.....

Tandatangan pemohon