



BORANG PENGEMASKINIAN LAMAN WEB/SISTEM/APLIKASI JAIS

UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT (IT)
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR,
TINGKAT 3 MENARA SELATAN, BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH,
NO. 2 PERSIARAN MASJID, BUKIT SUK,
SEKSYEN 5, 40000 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN.
Tel: **03-55143449** Faks: **03-55103080** URL: <http://www.jais.gov.my> Emel: G_webmaster@jais.gov.my

No. Rujukan: _____
(Diisi oleh UTM JAIS)

A) MAKLUMAT PEMOHON		
Nama	:	_____
Bahagian/Unit/PAID	:	_____
No. Tel	:	_____ No. Faks : _____
Alamat E-mel	:	_____
B) KATEGORI PERMOHONAN (Tandakan ✓ pada ruang berkenaan)		
1) <input type="checkbox"/> PORTAL (Sila pilih jenis portal)	<input type="checkbox"/> Portal Rasmi JAIS (http://www.jais.gov.my)	<input type="checkbox"/> Portal Pendidikan JAIS (http://pendidikan.jais.gov.my)
2) <input type="checkbox"/> SISTEM/APLIKASI (Nyatakan nama Sistem/Aplikasi)	:	_____
NOTA PENTING: Berdasarkan maklumat di Bahagian B, sila isi Bahagian C untuk kategori Portal dan Bahagian D untuk kategori Sistem/Aplikasi .		
C) BUTIRAN PERMOHONAN (KATEGORI PORTAL)		
Perkara/Tajuk	:	_____
Kategori Maklumat (Tandakan ✓ pada yang berkenaan)	<input type="checkbox"/> Pengumuman / berita/ Aktiviti PAID	<input type="checkbox"/> Utama/ Korporat/ Awam/ Warga JAIS
	<input type="checkbox"/> Perkhidmatan	<input type="checkbox"/> Direktori
	Lain-lain (Sila nyatakan): _____	
Butiran Pengemaskinian	:	_____
Tarikh Mula paparan	:	_____ Tarikh Akhir paparan : _____
NOTA PENTING: Sila e-mel bahan berbentuk softcopy kepada G_webmaster@jais.gov.my .		
D) BUTIRAN PERMOHONAN (KATEGORI SISTEM/APLIKASI)		
Perkara/Tajuk	:	_____
Butiran Pengemaskinian	:	_____

NOTA PENTING: Sila lampirkan butiran lanjut dalam bentuk lampiran berasingan.		

E) PENGESAHAN PEMOHON <i>(Diisi oleh pemohon)</i>	
Perakuan Pemohon	Pengesahan Ketua Jabatan/Penyelia
(tandatangan)	(tandatangan)
Nama : _____	Nama : _____
Tarikh : _____	Tarikh : _____
F) PENGESAHAN UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT <i>(Untuk tindakan UTM JAIS)</i>	
Status Permohonan	<input type="checkbox"/> Lulus <input type="checkbox"/> Tidak lulus
Diluluskan/Disahkan Oleh	
_____	Nama : _____
(tandatangan & cop)	Tarikh : _____
Catatan : _____	

Tindakan Oleh	
_____	Nama : _____
(tandatangan & cop)	Tarikh : _____
Catatan : _____	

Makluman :	<input type="checkbox"/> Surat/Memo <input type="checkbox"/> E-mel <input type="checkbox"/> Telefon/Lisan