**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PINDAHAN ASET ALIH KERAJAAN**

**JABATAN : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Tindakan** | **Tanda ( / )** | **Catatan** |
| 1. | Surat Permohonan Kelulusan Pindahan Aset Alih Kepada JAIS |  | Tindakan : Sekolah A |
| 2. | Surat Permohonan Aset ke Sekolah A |  | Tindakan : Sekolah B |
| 3. | Borang Pindahan Aset Alih (**KEW.PA-17**)  2.1 Keterangan Aset  2.2 Nombor Siri Pendaftaran (Diisi satu persatu berdasarkan kuantiti Aset Alih)  2.3 Usia Guna (Tahun Semasa – Tahun Beli +1)  2.4 Tandatangan Pemohon (Sekolah A) |  |  |
| 4. | Gambar Semasa Keadaan Aset Alih |  |  |
| 5. | Salinan Pendaftaran Aset KEW.PA-3 atau KEW.PA-4 |  |  |

***Tarikh Kuatkuasa : 15 Mac 2020***

***Tarikh Kemaskini : 9 Mei 2023***