**KEW.PA-36**

**SIJIL HAPUS KIRA ASET ALIH**

(diisi oleh Pegawai Aset)

Merujuk surat kelulusan Bil ………………………………… bertarikh ………………. Aset Alih berikut telah dihapus kira dan Daftar Aset Alih berkenaan telah dikemas kini.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil** | **No. Siri Pendaftaran** | **Jenis Aset Alih** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tandatangan Ketua Jabatan : ………………………………………………..

Nama : ………………………………………………..

Jawatan : ………………………………………………..

Tarikh : ………………………………………………..

Nama Kementerian/Jabatan : ....................................................................