**KEW.PA-23**

**SIJIL PELUPUSAN ASET ALIH**

Merujuk surat kelulusan No. Rujukan ………………… bertarikh ………….…………, saya mengesahkan tindakan pelupusan telah dilaksanakan mengikut kaedah berikut:-

1. Jualan (Tender/ Sebut Harga/ Lelong)

Bilangan item..........No.Resit .....................................................(salinan resit disertakan)

2. Buangan Terjadual (E-Waste/ Sisa Pepejal)

Bilangan item..........Ruj. Surat/No. Resit...................(Surat akuan/salinan resit disertakan)

3. Jualan Sisa (Tender/ Sebut Harga/ Jualan Terus)

Bilangan item...........No. Resit.....................................................(salinan resit disertakan)

4. Tukar Ganti/ Tukar Beli/ Tukar Barang/ Perkhidmatan

Bilangan item……………………(Dokumen berkaitan disertakan)

Aset/ Komponen berikut telah direkodkan.

Bilangan item ………No. Rekod................................................(Salinan rekod dilampirkan)

5. Hadiah/ Serahan.

Bilangan item.......... dihadiahkan/ diserahkan kepada …………..........(Surat Akuan Penerimaan disertakan)

6. Musnah (Tanam/ Bakar/ Buang/ Tenggelam/ Letup/ Ledak/ Lebur)\*.

Bilangan item: …………………(Sijil Penyaksian Pemusnahan disertakan)

7. Kaedah-Kaedah Lain.

Kaedah Pelupusan: .......................

Bilangan item: .......................... (Dokumen berkaitan disertakan)

\*Tandatangan Ketua Jabatan : …………………………………

Nama : …………………………..……….

Jawatan : ……………………………………

Tarikh : ……………………………………

Nama Kementerian/Jabatan :

Nota: \* Tandatangan Ketua Jabatan boleh ditandatangani oleh Ketua Jabatan/Bahagian/Seksyen/Unit