Pekeliling Perbendaharaan Malaysia AM 2.3 Lampiran E

KEW.PA-7

SENARAI ASET ALIH

BAHAGIAN : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LOKASI :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **NO SIRI**  **PENDAFTARAN** | **KETERANGAN ASET** | **KUANTITI** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Disediakan oleh: (b) Disahkan oleh:

………………………………………. …………………………………… Tandatangan Tandatangan

Nama: Jawatan: Tarikh:

Nama: Jawatan: Tarikh :

Nota: a) Disediakan oleh Pegawai Aset atau wakilnya (contoh:Pembantu Tadbir Aset/lain-lain jawatan) b)Pegawai yang mengesahkan ialah pegawai yang bertanggungjawab ke atas Aset Alih

berkenaan. Contohnya:-

* 1. Lokasi bilik Setiausaha Bahagian - disahkan oleh Setiausaha Bahagian.
  2. Lokasi bilik mesyuarat - disahkan oleh pegawai yang menguruskan bilik mesyuarat

c) Dikemas kini apabila terdapat perubahan kuantiti, lokasi atau pegawai bertanggungjawab