



**PERSATUAN BADAN KEBAJIKAN JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR (BAKAJASA)**

**BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN**

**SUMBANGAN:**

<input type="checkbox"/>	<b>PERKAHWINAN</b> (RM 200)	<input type="checkbox"/>	<b>KELAHIRAN</b> (RM 200)
<input type="checkbox"/>	<b>PERSARAAN</b> (RM 300)	<input type="checkbox"/>	<b>KEMALANGAN/ KECEMASAN</b> (RM 200)
<input type="checkbox"/>	<b>MENUNAIKAN HAJI</b> (RM 300)	<input type="checkbox"/>	<b>KHAIRAT KEMATIAN</b> AHLI: RM 300    KELUARGA AHLI: RM 200
<input type="checkbox"/>	<b>SKIM GALAKAN PELAJAR CEMERLANG</b> UPSR/ PSRA: RM 100 PT3/ SMA/ SPM/ STAM/ STPM: RM 200	<input type="checkbox"/>	<b>SKIM GALAKAN MELANJUTKAN PELAJARAN</b> DIPLOMA: RM 200    MASTER: RM 300 IJAZAH: RM 400        PHD: RM 500

**NAMA :** \_\_\_\_\_

**NO. K/P:** \_\_\_\_\_ **JANTINA :** \_\_\_\_\_

**STATUS:** \_\_\_\_\_ **NO. AHLI :** \_\_\_\_\_

**NAMA PASANGAN** (Jika Ahli) : \_\_\_\_\_

**NO. K/P PASANGAN:** \_\_\_\_\_ **JANTINA:** \_\_\_\_\_

**NO. TEL.: (H/P)** \_\_\_\_\_ **(PEJABAT):** \_\_\_\_\_

**ALAMAT PEJABAT:** \_\_\_\_\_

**NO. AKAUN BANK:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**NAMA BANK:** \_\_\_\_\_

.....  
(Tandatangan Pemohon)

.....  
(Tarikh)

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Disahkan oleh:

\*Kelulusan Khas:

.....  
(Pengerusi Biro Kebajikan BAKAJASA)

.....  
(Yang DiPertua/ Setiausaha BAKAJASA)

\*Untuk kes-kes tertentu

Catatan:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN SUMBANGAN DAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

<b>BIL.</b>	<b>SUMBANGAN</b>	<b>SIAPA LAYAK MEMOHON</b>	<b>SYARAT PERMOHONAN</b>	<b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN</b>
1.	<b>PERKAHWINAN</b>	-AHLI	Tempoh permohonan <b>12 bulan</b> dari tarikh pernikahan	1. Sijil Nikah 2. Salinan Slip Gaji 3. Salinan Kad Pengenalan 4. Penyata Bank
2.	<b>KELAHIRAN</b>	-AHLI	Terhad kepada <b>2 kelahiran sahaja</b> sepanjang perkhidmatan  Tempoh permohonan <b>12 bulan</b> dari tarikh kelahiran	1. Salinan Sijil Kelahiran 2. Salinan Slip Gaji 3. Salinan Kad Pengenalan 4. Penyata Bank
3.	<b>PERSARAAN</b>	-AHLI	Tempoh permohonan <b>12 bulan</b> dari tarikh persaraan	1. Salinan Surat Pengesahan Bersara dari PSM/JPA 2. Salinan Slip Gaji 3. Salinan Kad Pengenalan 4. Penyata Bank
4.	<b>KHAIRAT KEMATIAN</b>	-AHLI -SUAMI/ ISTERI AHLI -ANAK DALAM TANGGUNGAN -IBU/BAPA AHLI	Tempoh permohonan <b>12 bulan</b> dari tarikh kematian	1. Salinan Surat Kematian 2. Salinan Slip Gaji 3. Salinan Kad Pengenalan 4. Penyata Bank
5.	<b>SKIM GALAKAN MELANJUTKAN PELAJARAN</b>	-AHLI	Terhad kepada <b>1 kali sahaja</b> sepanjang perkhidmatan  Tempoh permohonan <b>12 bulan</b> dari tarikh surat tawaran dikeluarkan	1. Salinan Surat Tawaran ATAU Surat Pengesahan Belajar 2. Kad Pelajar 3. Salinan Slip Gaji 4. Salinan Kad Pengenalan 5. Penyata Bank
6.	<b>KEMALANGAN / KECEMASAN</b>	-AHLI -SUAMI/ ISTERI AHLI -ANAK KANDUNG AHLI	Terhad <b>2 kali sahaja</b> dalam tempoh 12 bulan  Kerugian <b>melebihi RM 100</b>  Sekurang-kurangnya <b>2malam</b> bermalam di wad  Tempoh permohonan <b>6 bulan</b> dari tarikh kejadian	1. Salinan Surat Pengesahan Hospital ATAU Salinan Laporan Polis 2. Salinan Slip Gaji 3. Salinan Kad Pengenalan 4. Salinan Sijil Kelahiran Anak 5. Penyata Bank
7.	<b>SKIM GALAKAN PELAJAR CEMERLANG</b>	-ANAK AHLI	<b>UPSR : 6A, PSRA: Mumtaz PT3 : 9A, SMA: Mumtaz SPM : 9A, STAM: Mumtaz STPM: 3A</b>  Tempoh permohonan <b>12 bulan</b> dari tarikh keputusan dikeluarkan	1. Salinan Slip Peperiksaan 2. Salinan Slip Gaji 3. Salinan Kad Pengenalan 4. Salinan Sijil Kelahiran Anak 5. Penyata Bank
8.	<b>MENUNAIKAN HAJI</b>	-AHLI	Terhad kepada <b>1 kali sahaja</b> sepanjang perkhidmatan  Tempoh permohonan <b>12 bulan</b> dari tarikh surat tawaran dikeluarkan	1. Salinan Surat Tawaran 2. Salinan Slip Gaji 3. Salinan Kad Pengenalan 4. Penyata Bank