



PERSATUAN BADAN KEBAJIKAN JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR

NO. BAUCER:

**BAKAJASA
BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN**

SUMBANGAN:

PERKAHWINAN (RM 200)	SKIM GALAKAN MELANJUTKAN PELAJARAN (DIPLOMA : RM200 - IJAZAH: RM300 MASTER : RM 400 - PHD: RM 500)
KELAHIRAN (RM 200)	KEMALANGAN/ KECEMASAN (RM 200)
PERSARAAN (RM 300)	SKIM GALAKAN PELAJAR CEMERLANG (UPSR/ PSRA: RM100 - PT3/ SMA : RM200 SPM: RM 200 - STAM : RM 200 - STPM: RM200)
KHAIRAT KEMATIAN (AHLI : RM300 KELUARGA AHLI : RM 200)	MENUNAIKAN HAJI (RM 300)

NAMA : _____

NO. K/P: _____ **JANTINA :** _____

NAMA PASANGAN (Jika Ahli) : _____

NO. K/P PASANGAN: _____ **JANTINA:** _____

STATUS: _____ **NO. AHLI :** _____

NO. TEL.: (H/P) _____ **(PEJABAT):** _____

ALAMAT PEJABAT: _____

.....
(Tandatangan Pemohon)

.....
(Tarikh)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disahkan oleh:

*Kelulusan Khas:

.....
(Pengerusi Biro Kebajikan BAKAJASA)

.....
(Yang DiPertua/ Setiausaha BAKAJASA)
*Untuk kes-kes tertentu

Catatan:

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN SUMBANGAN DAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

BIL.	SUMBANGAN	SIAPA LAYAK MEMOHON	SYARAT PERMOHONAN	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN
1.	PERKAHWINAN	-AHLI	Tempoh permohonan 12 bulan dari tarikh pernikahan	1. Sijil Nikah 2. Salinan Slip Gaji 3. Salinan Kad Pengenalan
2.	KELAHIRAN	-AHLI	Terhad kepada 2 kelahiran sahaja sepanjang perkhidmatan Tempoh permohonan 12 bulan dari tarikh kelahiran	1. Salinan Sijil Kelahiran 2. Salinan Slip Gaji 3. Salinan Kad Pengenalan
3.	PERSARAAN	-AHLI	Tempoh permohonan 12 bulan dari tarikh persaraan	1. Salinan Surat Pengesahan Bersara dari PSM/JPA 2. Salinan Slip Gaji 3. Salinan Kad Pengenalan
4.	KHAIRAT KEMATIAN	-AHLI -SUAMI/ ISTERI AHLI -ANAK DALAM TANGGUNGAN	Tempoh permohonan 12 bulan dari tarikh kematian	1. Salinan Surat Kematian 2. Salinan Slip Gaji 3. Salinan Kad Pengenalan
5.	SKIM GALAKAN MELANJUTKAN PELAJARAN	-AHLI	Terhad kepada 1 kali sahaja sepanjang perkhidmatan Tempoh permohonan 12 bulan dari tarikh surat tawaran dikeluarkan	1. Salinan Surat Tawaran ATAU Surat Pengesahan Belajar 2. Kad Pelajar 3. Salinan Slip Gaji 4. Salinan Kad Pengenalan
6.	KEMALANGAN / KECEMASAN	-AHLI -SUAMI/ ISTERI AHLI -ANAK KANDUNG AHLI	Terhad 2 kali sahaja dalam tempoh 12 bulan Kerugian melebihi RM 100 Sekurang-kurangnya 2malam bermalam di wad Tempoh permohonan 6 bulan dari tarikh kejadian	1. Salinan Surat Pengesahan Hospital ATAU Salinan Laporan Polis 2. Salinan Slip Gaji 3. Salinan Kad Pengenalan
7.	SKIM GALAKAN PELAJAR CEMERLANG	-ANAK AHLI	UPSR : 6A, PSRA: Mumtaz PT3 : 9A, SMA: Mumtaz SPM : 9A, STAM: Mumtaz STPM: 3A Tempoh permohonan 12 bulan dari tarikh keputusan dikeluarkan	1. Salinan Slip Peperiksaan 2. Salinan Slip Gaji 3. Salinan Kad Pengenalan
8.	MENUNAIKAN HAJI	-AHLI	Terhad kepada 1 kali sahaja sepanjang perkhidmatan Tempoh permohonan 12 bulan dari tarikh surat tawaran dikeluarkan	1. Salinan Surat Tawaran 2. Salinan Slip Gaji 3. Salinan Kad Pengenalan