



UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT (UTM)

Jabatan Agama Islam Selangor,
Tingkat 3, Menara Selatan, Bangunan Sultan Idris Shah,
No.2 Persiaran masjid, Bukit SUK, Seksyen 5
40676 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03-55143449 Faks : 03-55103080 Email: ict@jais.gov.my

BORANG PENGURUSAN PERUBAHAN (Change Management Form)

A : MAKLUMAT PEMOHON *(Untuk diisi oleh pemohon)*

| | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--------------------|---|-------|
| Nama Pemohon | : | _____ | | | |
| Bahagian/Jabatan | : | _____ | No. Tel | : | _____ |
| Tarikh Permohonan | : | _____ | Tarikh Pelaksanaan | : | _____ |
| Kategori Perubahan | : | Perkakasan / Perisian / Infrastruktur / Aplikasi / Rangkaian / LAN / Lain-lain: _____ | | | |
| Keutamaan | : | Rendah / Sederhana / Tinggi / Kritikal | | | |
| Penambahbaikan yang dipohon | : | _____ _____ _____ _____ | | | |
| Justifikasi/Tujuan | : | _____ _____ _____ _____ | | | |

B : PENGESAHAN KETUA BAHAGIAN

| | | | | | |
|---------|---|-------|-------------|---|-------|
| Nama | : | _____ | Tandatangan | : | _____ |
| Jawatan | : | _____ | Tarikh | : | _____ |

C : PENILAIAN IMPAK *(Untuk Kegunaan UTM sahaja)*

| | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|---------------------------------------|------------|
| Jenis Permohonan | : | <input type="checkbox"/> Permohonan baru | <input type="checkbox"/> Penambahbaikan | <input type="checkbox"/> Output error | |
| | : | <input type="checkbox"/> Pertambahan modul | <input type="checkbox"/> Laporan / Statistik | | |
| Risiko | : | Rendah / Sederhana / Tinggi | Disyorkan | : | Ya / Tidak |
| Jangka masa mula | : | _____ | Jangka masa siap | : | _____ |
| Keperluan Sumber Tambahan : | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Kewangan/Kos | <input type="checkbox"/> Perisian | <input type="checkbox"/> Rangkaian | |
| | | <input type="checkbox"/> Latihan | <input type="checkbox"/> Perkakasan | <input type="checkbox"/> Infra | |
| Lain-lain | : | _____ | | | |

| | |
|---------------|------------------------|
| Tindakan Oleh | Disahkan Oleh (PP ICT) |
| Tandatangan : | Tandatangan : |
| Nama : | Nama : |
| Tarikh : | Tarikh : |
| Catatan : | Catatan : |

D : KEPUTUSAN PERMOHONAN PERUBAHAN (Untuk Kegunaan UTM sahaja)

Keputusan Permohonan :

Lulus
 Tolak

Catatan : _____

Keputusan Makluman kepada pemohon :

Emel
 Memo
 Telefon

Tarikh Makluman : _____

Tarikh Kuat Kuasa : _____

E : Diskripsi Perubahan (Untuk Kegunaan UTM sahaja)

Deskripsi perubahan yang dilakukan :

| | | |
|--|-----------|---------------|
| Status : | Catatan : | Tarikh Siap : |
| <input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Pending | | |

Pengesahan penerimaan pemohon :

| | |
|-------------------|--------------|
| Komen / Catatan : | Tandatangan: |
| | Tarikh: |

NOTA PENTING

Sila ambil maklum bahawa:

1. Semua pemohon hendaklah mengisi borang permohonan rasmi yang disediakan oleh UTM untuk membuat sebarang perubahan terhadap (perkakasan, perisian, infrastruktur, aplikasi, rangkaian, LAN) yang disediakan.
2. Borang yang telah siap diisi dengan lengkap beserta dokumen lampiran (jika perlu) hendaklah diserahkan kepada UTM.
3. Semua permohonan hendaklah dibuat tidak lewat dari **lima (5) hari bekerja** bagi memastikan proses pelaksanaan berjalan lancar. Pihak UTM tidak akan bertanggungjawab ke atas kegagalan pelaksanaan disebabkan oleh kelewatan permohonan.
4. Unit yang terlibat perlulah memberi maklumbalas kepada laporan yang telah dibuat dalam **masa lima (5) hari bekerja** setelah laporan diterima.
5. Pihak UTM JAIS tidak akan bertanggungjawab terhadap ancaman/risiko yang berlaku selepas permohonan telah diluluskan oleh Ketua Jabatan/Pegawai atasan pemohon.
6. Mulai 14 Ogos 2015, Semua pengguna adalah tertakluk di bawah klausa-klausa yang dinyatakan di dalam Dasar keselamatan ICT (DKICT) JAIS Versi 1.0. Semua pihak yang berurusan dengan Unit Teknologi Maklumat juga adalah tertakluk kepada klausa yang telah ditetapkan.
7. Semua pengguna adalah dikehendaki membaca, memahami dan mematuhi Dasar Keselamatan ICT (DKICT) JAIS Versi 1.0 seperti surat edaran Bil(59) dalam JAIS.SEL/BKP/06/006/05 Bertarikh 25 Oktober 2011 dan boleh juga didapati melalui laman sesawang <http://www.jais.gov.my>.
8. Borang ini hendaklah dikembalikan kepada Pentadbiran(UTM) untuk tujuan pengawalan perubahan dan perekodan.Untuk sebarang pertanyaan, sila berhubung dengan Seksyen Aplikasi & Portal di talian 03-5514 3446.