

## JADUAL PERKIRAAN KERJA LEBIH MASA

### KERJA BIASA - HARI ISNIN HINGGA JUMAAT

6.00 PAGI -	10.00 MLM -	1 1/8 -	1.125
10.01 MLM -	12.00 MLM -	1 1/4 -	1.25
12.01 PAGI -	6.00 PAGI -	1 1/4 -	1.25

### HARI REHAT BIASA - HARI SABTU DAN HARI AHAD DAN CUTI GANTI

6.00 PAGI -	10.00 MLM -	1 1/4 -	1.25
10.01 MLM -	12.00 MLM -	1 1/2 -	1.5
12.01 PAGI -	6.00 PAGI -	1 1/4 -	1.25

### HARI KELEPASAN AM

6.00 PAGI -	10.00 MLM -	1 3/4 -	1.75
10.01 MLM -	12.00 MLM -	2 -	2
12.01 PAGI -	6.00 PAGI -	1 1/4 -	1.25

kadar sejam : gaji pokok x 12 = rm  
kakitangan tetap/kontrak 2504

kadar sejam : gaji harian x 23 x 12 = rm  
kakitangan sambilan 2504

#### **SILA LAMPIRKAN**

1. Memo kebenaran menuntut elaun lebih masa
2. Salinan punch card
3. Salinan surat urusetia / arahan
4. Surat mohon kelulusan lebih 1/3 gaji

} **DISAHKAN**

\* KURANG DARIPADA 30 MINIT TIDAK AKAN DIKIRA

\* HARI KERJA BIASA : 5.00 PETANG